



ВЕСТНИК

Печатное средство массовой информации
Думы Сладковского сельского поселения и Администрации Сладковского сельского поселения.
Распространяется бесплатно.

**Уважаемые жители
Сладковского сельского поселения!
Дорогие земляки!**

*Новогодние праздники всегда были особенными.
Они проникнуты атмосферой доброты, душевного тепла,
домашнего уюта, и, конечно, верой в то, что самые
заветные желания непременно сбудутся.*

*Благодарим всех, кто трудился на благо нашего поселения,
кто своим каждодневным трудом вносил вклад в успех общего дела.*

*Желаем Вам крепкого здоровья, благополучия, мира и согласия вашим семьям,
исполнения самых заветных желаний.*

Счастливого Нового года и Рождества Христова!

С уважением,
Председатель Думы Сладковского сельского поселения В.А. Потапова
Глава Сладковского сельского поселения Л.П. Фефелова

**Решение Думы Сладковского сельского поселения
от 26.12.2016г. № 185-6 «О внесении изменений в решение Думы
Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 г № 185-НПА «О
бюджете Сладковского сельского поселения на 2016 год» (с
изменениями от 09.02.2016 № 185-1-НПА, от 29.03.2016 № 185-2-
НПА, от 29 июня 2016 № 185-3-НПА,
от 29.09.2016 № 185-4-НПА, от 24.11.2016 № 185-5-НПА)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в приложения № 4, 5 решения Думы Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 № 185-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2016 год».

2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник».

3. Контроль над исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Судаков И.Н.)

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения: В.А. Потапова
Глава
Сладковского сельского поселения: Л.П. Фефелова



Пояснительная записка

к Решению Думы Сладковского сельского поселения от 26 декабря 2016 г. № 185-6-НПА «О внесении изменений в решение Думы Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 г. № 185-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2016 год»

1. Уменьшена расходная часть бюджета Сладковского сельского поселения в сумме 176 888,21 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 20Б0121000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расхода 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных органов» в сумме 174 954,51 руб.;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 20Б0121000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», 850 «Уплата налогов, сборов и иных платежей», в сумме 1 933,70 руб.

2. Увеличена расходная часть бюджета Сладковского сельского поселения в сумме 176 888,21 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования», целевая статья 7000121610 «Глава Сладковского сельского поселения», вид расхода 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных органов», в сумме 14 916,43 руб.;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», целевая статья 7000221110 «Председатель представительного органа муниципального образования», вид расхода 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных органов», в сумме 3 327,07 руб.;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 20Б0121000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) услуг», в сумме 158 644,71 руб.

**Решение Думы Сладковского сельского поселения
от 26.12.2016 г. № 245 «О бюджете Сладковского сельского
поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Думы Сладковского сельского поселения от 31 октября 2013 года № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении», рассмотрев Постановление главы Сладковского сельского поселения от 15.11.2016 года № 256/1 «О внесении на рассмотрение в Думу Сладковского сельского поселения проекта решения Думы «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», учитывая результаты публичных слушаний, отраженные в итоговом протоколе публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Сладковского сельского поселения о бюджете Сладковского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

Статья 1. Утвердить общий объем доходов местного бюджета: на 2017 год в сумме 33 093,1 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района – 30 654,6 тысяч рублей;

на 2018 год в сумме 26 974,1 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района – 24 520,1 тысяч рублей;

на 2019 год в сумме 26 974,1 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района – 24 499,1 тысяч рублей;

Статья 2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета: на 2017 год в сумме 33 093,1 тысяч рублей;

на 2018 год в сумме 26 974,1 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 674,0 тыс. рублей;

на 2019 год в сумме 26 974,1 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 1 349,0 тыс. рублей;

Статья 3. Утвердить дефицит местного бюджета:

на 2017 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2018 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2019 год в сумме 0,00 тысяч рублей.

Статья 4. Утвердить предельный объем муниципального долга Сладковского сельского поселения:

на 2017 год в сумме 1 200,0 тысяч рублей;

на 2018 год в сумме 1 220,0 тысяч рублей;

на 2019 год в сумме 1 230,0 тысяч рублей.

Статья 5. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Сладковского сельского поселения:

по состоянию на 1 января 2018 года – 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сладковского сельского поселения – 0,00 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2019 года – 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сладковского сельского поселения – 0,00 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2020 года – 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сладковского сельского поселения – 0,00 тысяч рублей;

Статья 6. Утвердить нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории Сладковского сельского поселения, нормативы распределения по которым не установлены федеральными законами, законами Свердловской области, принятыми в соответствии с федеральными законами (приложение 1).

Статья 7. Утвердить свод доходов местного бюджета на 2017 год (приложение 2), плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 3).

Статья 8. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета (приложение 4).

Статья 9. Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета и ведомственная структура местного бюджета

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Сладковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов на 2017 год (приложение 5);

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Сладковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов на плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 6)

2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2017 год (приложение 7);

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2018 и 2019 годы (приложение 8).

Статья 10. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда местного бюджета:

на 2017 год в сумме 1 459,0 тысяч рублей;

на 2018 год в сумме 1 459,0 тысяч рублей;

на 2019 год в сумме 1 459,0 тысяч рублей.

Статья 11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Сладковского сельского поселения:

на 2017 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2018 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2019 год в сумме 0,00 тысяч рублей.

Статья 12. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов из бюджета Сладковского сельского поселения бюджету Слободо-Туринского муниципального района:

на 2017 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2018 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2019 год в сумме 0,00 тысяч рублей.

Статья 13. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам:

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии производителям товаров, работ, услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные нормативными правовыми актами Главы администрации Сладковского сельского поселения.

2. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Главы администрации Сладковского сельского поселения, субсидии производителям товаров, работ, услуг предоставляются по результатам отбора.

3. Порядок предоставления из местного бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг устанавливается Главой муниципального образования.

Статья 14. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями:

1. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в объеме, определяемом главным распорядителем средств местного бюджета в

порядке, установленном Главой администрации Сладковского сельского поселения предусмотрены.

2. Порядок предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, устанавливается Главой администрации Сладковского сельского поселения.

Статья 15. Утвердить, муниципальные гарантии Сладковского сельского поселения:

на 2017 год в сумме 1 200,00 тысяч рублей;

на 2018 год в сумме 1 200,00 тысяч рублей;

на 2019 год в сумме 1 200,00 тысяч рублей.

Статья 16. Утвердить программу муниципальных гарантий Сладковского сельского поселения на 2017 год (приложение 9);

Утвердить программу муниципальных гарантий Сладковского сельского поселения на 2018 и 2019 годов (приложение 10).

Статья 17. Утвердить свод источников финансирования дефицита местного бюджета: (приложение 11);

Утвердить свод источников финансирования дефицита местного бюджета: (приложение 12).

Статья 18. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение 13).

Статья 19. В ходе исполнения бюджета Сладковского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника Финансового управления Администрации Слободо-Туринского муниципального района без внесения изменений в настоящее решение, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 20. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в Финансовом управлении, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Статья 21. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета на 2017 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2017 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2017 год.

Статья 22. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Статья 23. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

Статья 24. Контроль выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (председатель Судяков И.Н.)

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения: В.А. Потапова

Глава

Сладковского сельского поселения: Л.П. Фефелова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Сладковского сельского поселения, утвержденные решением Думы Сладковского сельского поселения от 02.10.2012 № 241 (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 ст. 30 Правил изложить в следующей редакции:

«6. В указанном пункте 5 настоящей статьи сообщении указываются:

1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям поселения или межселенным территориям либо применительно к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения);

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

5) иные вопросы организации работ».

1.2. Статью 47.1. Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 47.1. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны»

«Общественно-деловые зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования кварталов, где сочетаются административные и управленческие учреждения, объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения, иные объекты капитального строительства, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков.

1. Зона общественных центров Ц-1

Зона общественных центров Ц-1 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства и земельных участков на территориях, где сочетаются административные, общественные и иные учреждения районного и поселкового значения, коммерческие учреждения, офисы, жилые дома, а также здания многофункционального назначения связанные с обеспечением жизнедеятельности населения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание;

- Социальное обслуживание;

- Бытовое обслуживание;

- Культурное развитие;

- Религиозное использование;

- Общественное управление;

- Ветеринарное обслуживание;

- Деловое управление;

- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))

- Рынки;

- Магазины;

- Банковская и страховая деятельность;

- Общественное питание;

- Гостиничное обслуживание;

- Развлечения;

- Обслуживание автотранспорта;

- Спорт.

Решение Думы Сладковского сельского поселения от 26.12.2016 г. № 246 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сладковского сельского поселения, утвержденные решением Думы Сладковского сельского поселения от 02.10.2012 № 241

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Связь;
- Здравоохранение;
- Земельные участки (территории) общего пользования.

Условно разрешенные виды использования земельных участков: действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона размещения объектов образования Ц-2

Зона размещения объектов образования Ц-2 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов образования.

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Образование и просвещение.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Спорт.

Условно разрешенные виды использования земельных участков: действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

3. Зона размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения Ц-3

Зона размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения Ц-3 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов здравоохранения и социальной защиты населения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Здравоохранение;
- Социальное обслуживание.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание;
- Обслуживание автотранспорта;
- Земельные участки (территории) общего пользования.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Спорт.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

1.3. Статью 47.2. Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 47.2. Градостроительные регламенты. Жилые зоны»

«Жилые зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования жилых кварталов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов, блокированных жилых домов до 3-х этажей, а также многоквартирных домов секционного типа с этажностью не выше 3 этажей, объектов обслуживания повседневного значения и других видов деятельности.

1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами до 3-х этажей Ж-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Для индивидуального жилищного строительства;
- Для ведения личного подсобного хозяйства;
- Блокированная жилая застройка;
- Образование и просвещение;
- Спорт.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание;
- Обслуживание автотранспорта.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Магазины;
- Общественное питание;
- Бытовое обслуживание;
- Развлечения;
- Связь.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков с разрешенным использованием:

малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов*), приусадебный участок личного подсобного хозяйства, блокированная жилая застройка – устанавливаются специальными правовыми актами органа местного самоуправления.

Максимальное количество этажей – до 3-х., максимальная высота до верха плоской кровли – 10 м., максимальная высота до конька скатной кровли – 14 м.

Принять минимальную и максимальную площадь таких участков приусадебный участок личного подсобного хозяйства от 450 м.кв. до 5000 м. кв.; блокированная жилая застройка от 350 м.кв. до 1500 м.кв.

К исп. тер – не более 0,67.

Минимальные расчетные показатели размеров приквартирных участков жилых домов индивидуальной и блокированной жилой застройки в зависимости от уровня комфорта проживания следует принимать в соответствии с пунктом 98 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны определяются с учетом следующих минимальных расчетных показателей на 1000 чел.:

- 1) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками более 1200 кв. м - 70 га;
- 2) в зонах застройки домами жилыми индивидуальными с земельными участками от 600 до 1200 кв. м - 50 га;
- 3) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками от 400 до 600 кв. м - 25 га.

Индивидуальные жилые дома следует размещать по линиям регулирования застройки улиц,**

Минимальные отступы от внешних стен индивидуальных и блокированных жилых домов до красной линии улицы – не менее 5 м. (за исключением случаев установления линии регулирования застройки, с учетом сложившейся застройки), от красных линий проездов – не менее 3 м.

Расстояние между длинными сторонами блокированных жилых домов высотой 2-3 этажа – не менее 15 м, а между одно-двухквартирными жилыми домами и хозяйственными постройками*** в соответствии с нормами пожарной безопасности.

Минимальный отступ от границы соседнего участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом:

- до жилого дома 3,0 м;
- до построек для содержания скота и птицы - 4,0 м;
- до бани, гаража и других построек - 1,0 м.

На территории жилых зон не допускается размещение объектов капитального строительства с земельным участком более 0,5 га, не связанных с обслуживанием населения.

Для индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

1) площадь земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов - не более 1000 кв. метров, для строительства блокированных жилых домов – не более 400 кв. метров на один блок;

общая площадь малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не более 150 кв.м.;

площади жилых помещений малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не менее:

общей жилой комнаты — 14 кв.м.;
спальни — 10 кв.м.;
кухни — 8 кв.м.;

2) расчетные показатели жилых домов блокированного типа и параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

площадь приквартирных участков для квартир первых этажей малоэтажных многоквартирных жилых домов - не более 60 кв.м.;

площади жилых помещений малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не менее:

жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;

общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;

спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек);

кухни — 6 кв.м.;

кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах – 5 кв.м.

Параметры ограждения земельных участков устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом межевания. В случае отсутствия утвержденного проекта межевания ограждение земельного участка вдоль красной линии улиц производится по согласованию с администрацией сельского поселения. Ограждение между земельными участками не регламентируется.

*Строительство индивидуальных жилых домов с местом приложения труда допускается при условии соблюдения противопожарных, санитарных, гигиенических, экологических требований.

**Линии регулирования застройки устанавливаются в градостроительных планах земельных участков.

***Хозяйственные постройки: индивидуальные бани, летние кухни, надворные постройки (бассейны, беседки), навесы, дровяники, надворные туалеты.

2. Зона застройки многоквартирными жилыми домами секционного типа до 3-х этажей Ж-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Малоэтажная жилая застройка;
- Образование и просвещение;
- Спорт.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Обслуживание жилой застройки;
- Коммунальное обслуживание;
- Обслуживание автотранспорта;
- Земельные участки (территории) общего пользования.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Магазины;
- Общественное питание;
- здравоохранение;
- Бытовое обслуживание;
- Развлечения;
- Связь;
- Деловое управление.

При развитии застроенных территорий допускается сохранение в жилой застройке существующих производственных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон и не являющихся источниками вредных воздействий (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия) на среду обитания и здоровье человека.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции блокированных жилых домов устанавливаются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) жилищного строительства на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию в зависимости от вида застройки, уровня комфорта жилых домов, типов жилых домов

следует принимать не более, указанных в пункте 78 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны Ж-2 определяются с учетом минимального расчетного показателя на 1000 чел. - 10 га.

Минимальные расстояния (бытовые разрывы) между длинными сторонами секционных жилых домов - не менее 15 м, между торцами этих же домов с окнами из жилых комнат - не менее 10 м., минимальные отступы от красной линии улиц и проездов - 5 м.

Максимальный коэффициент застройки земельного участка – 70 %. (Значение максимального процента застройки используется только при соблюдении отступов от красных линий и границ земельного участка).

Максимальное количество этажей – до 3-х., максимальная высота до верха плоской кровли – 12 м., максимальная высота до конька скатной кровли – 16 м.

Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красной линии. По красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными и пристроенными помещениями общественного назначения, кроме детских дошкольных учреждений и иных объектов дошкольного воспитания.

Для жилых домов секционного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее:

жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;

общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;

спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек);

кухни — 6 кв.м.;

кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах – 5 кв.м.».

1.4. Статью 47.3. Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 47.3. Градостроительные регламенты. Производственные зоны.

Производственные зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется производственная деятельность с различными нормативами воздействия на окружающую среду и территорий для размещения коммунальных и складских объектов.

1. Зона размещения объектов III класса вредности П-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;
- Свиноводство;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

В одной зоне не допускается размещение производственных, сельскохозяйственных и пищевых предприятий, для каждого из этих видов требуется организация отдельной зоны.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Обеспечение сельскохозяйственного производства;
- Коммунальное обслуживание;
- Деловое управление;
- Общественное питание;
- Магазины;
- Склады;
- Обслуживание автотранспорта.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона размещения объектов IV класса вредности П-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Строительная промышленность;

- Склады;
- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;
- Свиноводство;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

Не допускается размещение производственных, сельскохозяйственных и пищевых предприятий в одной зоне; для каждого из этих видов предприятий требуется организация отдельной зоны.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Обеспечение сельскохозяйственного производства;
- Коммунальное обслуживание;
- Деловое управление;
- Общественное питание;
- Магазины;
- Обслуживание автотранспорта;
- Связь;
- Земельные участки (территории) общего пользования.

Условно разрешенные виды использования земельных участков не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

3. Зона размещения объектов V класса вредности П-3

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Пищевая промышленность;
- Строительная промышленность;
- Склады;
- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;
- Свиноводство;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

Не допускается размещение производственных, сельскохозяйственных и пищевых предприятий в одной зоне; для каждого из этих видов предприятий требуется организация отдельной зоны.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Обеспечение сельскохозяйственного производства;
- Коммунальное обслуживание;
- Деловое управление;
- Общественное питание;
- Магазины;
- Обслуживание автотранспорта;
- Земельные участки (территории) общего пользования.

Условно разрешенные виды использования земельных участков: действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

1.5. Статью 47.4. Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 47.4. Градостроительные регламенты. Зоны сельскохозяйственного использования.

Зоны сельскохозяйственного использования выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется выращивание сельхозпродукции.

1. Зона сельскохозяйственного назначения СХ-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Растениеводство;

- Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур;
- Овощеводство;
- Садоводство;
- Скотоводство.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона ведения садоводства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства СХ-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Растениеводство;
- Овощеводство;
- Садоводство;
- Для индивидуального жилищного строительства;
- Приусадебный участок личного подсобного хозяйства;
- Блокированная жилая застройка.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Магазины;
- Ветеринарное обслуживание.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

1.6. Статью 47.5. Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 47.5. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения.

Зоны рекреационного назначения выделены для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования и создания условий для отдыха населения.

1. Зона поселковых лесов Р-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Резервные леса;
- Охрана природных территорий;
- Скотоводство;
- Спорт;
- Природно-познавательный туризм;
- Коммунальное обслуживание.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона рекреационно-ландшафтных территорий Р-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Отдых (рекреация);
- Спорт;
- Природно-познавательный туризм.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Общественное питание;
- здравоохранение;
- обслуживание автотранспорта;
- коммунальное обслуживание.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

1.7. Статью 47.6. Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 47.6. Градостроительные регламенты. Зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами инженерной и транспортной инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, автомобильных дорог общего пользования и сооружений.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов инженерной и транспортной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охранными, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Градостроительные регламенты зон объектов инженерной и транспортной инфраструктуры могут распространяться на земельные участки в составе этих зон только в случае, когда части территорий общего пользования, переведены в установленном законодательством порядке на основании проектов планировки (установления красных линий) из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

1. Зона объектов инженерной инфраструктуры И-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона объектов транспортной инфраструктуры И-2

Зоны объектов транспортной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами автомобильного транспорта.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов транспортной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охранными, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- обслуживание автотранспорта;

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Деловое управление;
- Общественное питание;
- Магазины;
- Склады;
- Коммунальное обслуживание;
- Охрана природных территорий.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

1.8. Статью 47.7. Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 47.7. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения.

1. Зона кладбищ С-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Ритуальная деятельность.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

2. Зона размещения отходов производства и потребления С-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Специальная деятельность;
- Коммунальное обслуживание.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

действие градостроительных регламентов не распространяется.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не подлежат установлению применительно к данной территориальной зоне.

1.9. Дополнить Правила Главой 12.1. следующего содержания:

«Глава 12.1. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Сладковского сельского поселения.

Статья 44.1. Общий порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Сладковского сельского поселения осуществляется в соответствии с перечнем видов разрешенного использования на территории соответствующей территориальной зоны, установленным настоящими Правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Сладковского сельского поселения может осуществляться правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства без дополнительных разрешений и согласований, если:

- применяемые в результате этого изменения виды использования указаны в градостроительном регламенте в качестве основных видов разрешенного использования или являются вспомогательными по отношению к существующим в пределах объекта права основным или условно разрешенным видам использования;
- правообладателем получено заключение специалиста по градостроительству Администрации о том, что планируемое изменение вида разрешенного использования возможно без осуществления конструктивных преобразований объектов, не связано с необходимостью подготовки проектной документации и может быть осуществлено без получения разрешения на строительство - в соответствующих случаях.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления,

государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями может осуществляться при письменном согласии соответствующего уполномоченного органа местного самоуправления на территории сельского поселения.

4. В случаях, если правообладатель земельных участков и объектов капитального строительства, хочет выбрать вид использования из числа условно разрешенных настоящими Правилами для соответствующей территориальной зоны, для этого необходимо получение разрешения, предоставляемого Главой Администрации в порядке, установленном настоящими Правилами.

5. В случаях, если земельный участок и объект капитального строительства расположен на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, то решения о возможности изменения вида его разрешенного использования принимается уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

6. Изменение правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства видов разрешенного использования жилых помещений на виды нежилого использования и видов разрешенного использования нежилых помещений на виды жилого использования осуществляется путем перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение уполномоченным органом местного самоуправления Слободо-Туринского сельского поселения с соблюдением условий такого перевода, установленных Положением, утвержденным Думой Слободо-Туринского сельского поселения в соответствии с жилищным законодательством. При этом виды разрешенного использования указанных помещений должны соответствовать видам разрешенного использования, установленным настоящими Правилами для соответствующей территориальной зоны.

7. Право на изменение вида разрешенного использования объектов недвижимости, если изменение связано со строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, реализуется при условии получения разрешения на строительство (за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации) в порядке, определенном настоящими Правилами.

2. Решение Думы Сладковского сельского поселения от 28.12.2016 г. № 186 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сладковского сельского поселения в части приведения их в соответствие с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540 Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» отменить.

3. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения "Информационный вестник", а также разместить в сети Интернет на официальном сайте Сладковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и муниципальному хозяйству (председатель А.Г. Фефелов)

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения: В.А. Потапова

Глава

Сладковского сельского поселения: Л.П. Фефелова

**Решение Думы Сладковского сельского поселения
от 26.11.2016 г. № 247 «Об утверждении Порядка проведения
осмотров зданий, сооружений на территории Сладковского
сельского поселения»**

В соответствии со статьями 8, 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории Сладковского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель И.Н. Судаков).

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения: В.А. Потапова

Глава

Сладковского сельского поселения: Л.П. Фефелова

ПОРЯДОК

**проведения осмотров зданий, сооружений на территории
Сладковского сельского поселения**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Сладковского сельского поселения.

2. Настоящим Порядком устанавливаются:

- цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Сладковского сельского поселения (далее - здания, сооружения), Комиссией, уполномоченной на осуществление осмотров, независимо от форм собственности на здания, сооружения;

- процедуры проведения осмотров зданий, сооружений (далее - осмотр), выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) органом местного самоуправления Сладковского сельского поселения уполномоченным на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

- сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

- права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров.

3. Для целей настоящего Порядка:

- термины "здание", "сооружение" применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона № 384 от 30.12.2009 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

- термин "надлежащее техническое состояние зданий, сооружений" применяется в значении, определенном ч. 8 ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- термин "лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения" применяется в значении, определенном ч.1 ст. 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- под осмотром понимается совокупность проводимых Комиссией мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Сладковского сельского поселения, независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояний и надлежащего технического обслуживания по внешним признакам, а также для выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.).

4. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется

Государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Целью осмотров является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений по внешним признакам, т.е. без применения методов неразрушающего и разрушающего контроля, а также без проведения поверочных расчетов.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

- профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
- обеспечение соблюдения требований законодательства;
- обеспечение выполнения мероприятий, направленных; на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
- защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

- соблюдение требований законодательства;
- открытость и доступность для физических и юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
- объективность и всесторонность проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
- возможность обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

8. Органом местного самоуправления Сладковского сельского поселения, уполномоченным на проведение осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Сладковского сельского поселения (далее Администрация).

Непосредственное проведение осмотров и подготовка рекомендаций обеспечиваются Комиссией, создаваемой на основании Распоряжения Администрации Сладковского сельского поселения (далее - Комиссия).

К участию в проведении осмотров и подготовке рекомендаций могут привлекаться специалисты муниципальных организаций, обладающие специальными познаниями, необходимыми для выполнения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Раздел II. Порядок проведения осмотров и выдачи рекомендаций

1 Основанием для проведения осмотра является поступившее в Администрацию заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю с приложением копий акта осмотра зданий, сооружений, выданных рекомендаций не позднее дня, следующего за днем составления акта осмотра, рекомендаций в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

2. Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления в Администрации.

Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий не должен превышать пять дней со дня регистрации заявления.

3. Проведение осмотров осуществляется на основании Распоряжения Администрации о проведении осмотра (далее - Распоряжение). Распоряжение издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений в Администрации.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях и (или) возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Распоряжение издается в день регистрации заявления.

4. Администрация для подготовки Распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в

соответствующем территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о собственнике (собственниках) зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, установленном законодательством.

5. В Распоряжении указываются:

- состав Комиссии (ФИО и должность должностного лица либо должность специалиста муниципальной организации, привлекаемого к проведению осмотра);
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и (или) ином праве) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений);
- предмет осмотра;
- правовые основания проведения осмотра;
- сроки проведения осмотра.

6. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, положения пункта 4 Раздела II настоящего Порядка не применяются.

7. Заверенная копия Распоряжения вручается под подпись председателем Комиссии лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).

8. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

9. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно, электронная почта) заверенной копии Распоряжения с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

10. Осмотр начинается с обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с Распоряжением, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, со сроками и условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя в случае, указанном в части второй пункта 8 Раздела II настоящего Порядка.

11. Лицо ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить Комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

12. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

- выезд на объект осмотра зданий, сооружений;
- визуальное выявление видимых дефектов и повреждений наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.);

- фотофиксация основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания сооружения (далее - акт осмотра) по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку). К акту осмотра прилагаются:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

- результаты фотофиксации основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;

- иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

14. Акт осмотра составляется Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после подписания акта осмотра вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В случаях, установленных частью второй пункта 9. Раздела II настоящего Порядка, акт осмотра составляется на месте проведения осмотра.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра, акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле в Администрации.

15. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. В случае визуального выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.) лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных дефектов и повреждений (далее – рекомендации) по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку), с указанием срока принятия мер по устранению выявленных фактов. Если в ходе визуального обследования делается вывод о необходимости проведения детального обследования, лицам ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о необходимости проведения обследования технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов специализированными организациями, с указанием срока проведения обследования. Срок принятия мер по устранению выявленных дефектов и повреждений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их

уполномоченным представителям одновременно с актом осмотра в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 14 Раздела II настоящего Порядка для направления акта осмотра.

В случаях, установленных частью второй пункта 9 Раздела II настоящего Порядка, рекомендации составляются на месте проведения осмотра.

17. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами и (или) выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра и (или) выданных рекомендаций вправе предоставить в Комиссию в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений (далее - возражения). При этом указанными лицами могут быть приложены к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения, поступившие в Комиссию, подлежат рассмотрению в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

Возражения, предоставленные в Комиссию, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, подлежат рассмотрению в течение пяти дней со дня их регистрации.

18. По результатам рассмотрения возражений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра документах;

- отказывает в удовлетворении возражений (с указанием оснований отказа).

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по предоставленным возражениям, лицу, предоставившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в письменной форме и по желанию лица, предоставившего возражения, в электронной форме.

20. При выявлении в результате проведения осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством об административных правонарушениях, Комиссия передает материалы о выявленных нарушениях в органы исполнительной власти, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра.

21. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

22. Секретарем Комиссии ведется учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории Сладковского сельского поселения, по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

23. При осуществлении осмотров члены Комиссии имеют право

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе Комиссии документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

• обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и (или) иные органы по вопросу оказания содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

• обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав членов Комиссии, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

24. Члены Комиссии обязаны:

• своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

• принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

• рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

• проводить осмотр только на основании распоряжения;

• проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии распоряжения;

• соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

• соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;

• не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

• предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

• составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

• доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

• осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

• осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории Сладковского сельского поселения;

25. Члены Комиссии несут ответственность:

• за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

• за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

26. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

• непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

• получать от Комиссии, ее членов информацию и документы, которые относятся к предмету осмотра и предоставление которых предусмотрено законодательством;

• знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) членов Комиссии;

• обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и (или) результаты осмотра, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при

проведении осмотра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение требований законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

6. Порядок проведения конкурса и подведение итогов конкурса

6.1. Заявки на участие в конкурсе от юридических лиц и предпринимателей принимаются в срок до 23 декабря текущего года в администрацию Сладковского сельского поселения (кабинет № 12, тел. 2-43-97, в будние дни с 9-00 до 17-00). К заявке можно прилагать фотографии новогоднего оформления размером не менее 18x13 см.

6.2. Подведение итогов конкурса осуществляется до 29 декабря текущего года на заседании конкурсной комиссии.

6.3. Призовые места определяются в каждой номинации по количеству набранных баллов.

6.4. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.5. Победители конкурса награждаются грамотами, благодарственными письмами, поощрительными призами.

6.6. Конкурсная комиссия имеет право не определять победителей, если никто из участников конкурса не достиг ожидаемых результатов.

6.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и предоставляется главе администрации Сладковского сельского поселения на утверждение.

6.8. Итоги конкурса доводятся до всех участников в срок до 31.12.2016 г.

6.9. Информация о результатах конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», размещается на сайте Сладковского сельского поселения.

**Решение Думы Сладковского сельского поселения
от 26.12.2016 г. № 248 «О назначении публичных слушаний по
обсуждению проекта решения Думы Сладковского сельского
поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав
Сладковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 16 Устава Сладковского сельского поселения, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях на территории Сладковского сельского поселения», утвержденным Решением Думы Сладковского сельского поселения от 27.02.2015 № 134-НПА, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» (прилагается).

2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» на 27.01.2017 года.

3. Провести публичные слушания 27.01.2017 года в 13 часов 00 минут по адресу: село Сладковское, ул. Ленина, д. 13а (актовый зал администрации Сладковского сельского поселения).

4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Думу Сладковского сельского поселения.

5. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» принимаются в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов до 26.01.2017 года по адресу с. Сладковское, ул. Ленина, д. 13а, кабинет № 11 (Дума Сладковского сельского поселения).

6. Опубликовать настоящее Решение, а также Порядок учета предложений по проектам решений Думы Сладковского сельского

поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении» в «Информационном вестнике» Думы и Администрации Сладковского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и безопасности Сладковского сельского поселения (председатель Г.Л. Игнатьева).

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения: В.А. Потапова

Глава

Сладковского сельского поселения: Л.П. Фелелова

ПРОЕКТ

Решения Думы Сладковского сельского поселения от 00.00.0000 № 00-НПА «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения»

В целях приведения Устава Сладковского сельского поселения в соответствие с федеральным и областным законодательством, в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 23.06.2016 № 197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сладковского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 статьи 6.1. дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

1.2. Статью 23 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

1.3. Пункт 1 статьи 24 дополнить подпунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1.) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами».

1.4. Статью 25.1 изложить в следующей редакции:

«25.1. Председатель Думы муниципального образования

1. Организацию деятельности Думы поселения осуществляет председатель Думы, избираемый Думой поселения из своего состава.»

2. Председатель Думы поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Председатель Думы осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Думы поселения, координирует работу постоянных и временных комиссий Думы поселения, дает поручения по вопросам их ведения;

2) представляет Думу в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, организациями независимо от форм собственности;

3) визирует нормативные правовые акты, направленные на подпись главе поселения;

4) обеспечивает взаимодействие Думы с органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований;

5) Председатель Думы поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы поселения, подписывает решения Думы поселения;

6) осуществляет прием граждан;

7) информирует население муниципального образования о деятельности Думы поселения;

8) разрабатывает и подписывает проект дня очередного заседания Думы;

9) созывает заседание думы, доводит до сведения депутатов Думы и населения время их проведения, а также проект повестки дня;

10) созывает, в том числе по требованию главы поселения или по предложению, поддержанному не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Думы поселения, внеочередные заседания Думы;

11) ведет заседание Думы;

12) подписывает протокол заседания Думы;

13) в случае отмены или переносе заседания Думы оповещает депутатов Думы с обязательным обоснованием причин;

14) подписывает и обнародует нормативные правовые акты Думы поселения в период временного отсутствия главы поселения;

15) решает вопросы распределения обязанностей между председателем Думы и заместителем председателя Думы;

16) совместно с постоянными комиссиями организует проведение депутатских слушаний в Думе;

17) вносит на рассмотрение Думы проекты муниципальных нормативных правовых актов;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

2. Председатель Думы информирует депутатов, по их обращению, об осуществлении полномочий, предусмотренных настоящей статьей.

3. Председатель Думы подотчетен и подконтролен Думе в своей работе.

4. В период временного отсутствия председателя Думы его обязанности исполняет заместитель председателя Думы поселения.

5. Председатель Думы поселения вступает в полномочия со дня его избрания и осуществляет их до прекращения полномочий Думы поселения, если Думой поселения будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

6. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы поселения устанавливается настоящим Уставом.

7. Основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Думы поселения являются:

1) невыполнение обязанностей председателя Думы поселения;

2) нарушение регламента Думы поселения;

3) совершение действий и поступков, порочащих должностное лицо местного самоуправления;

4) личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы поселения, выраженное в письменной форме.;

5) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

8. Полномочия председателя Думы поселения по основаниям, установленным пунктом 7 настоящей статьи, прекращаются со дня вступления в силу решения Думы поселения. Данное решение принимается в течение одного месяца со дня выявления оснований, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы поселения, не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов.

9. Председатель Думы не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим объектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не могут финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

1.5. Статью 26 дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

1.6. Статью 27 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. При выходе в отставку по достижении пенсионного возраста Главе поселения устанавливается единовременное денежное вознаграждение в размере четырех должностных окладов.»

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации изменений в Устав Сладковского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения после его государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и безопасности (председатель Г.Л. Игнатьева).

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения», а также порядок участия граждан в их обсуждении.

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному проекту решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» (далее – предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Сладковском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее – организации), расположенные на территории Сладковского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Думы Сладковского сельского поселения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту направляются в письменной форме в Думу Сладковского сельского поселения по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, село Сладковское, ул. Ленина, 13а, кабинет 11, в течение 30 дней после опубликования проекта решения.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

№№ п/п Пункт проекта решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» Текст проекта решения Текст предлагаемой поправки Текст проекта с учетом поправки Ф.И.О., адрес места жительства, подпись внесшего поправку

4. Предложения направляются только в отношении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральному и областному законодательству;

2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Сладковского сельского поселения;

3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Сладковского сельского поселения.

5. Дума Сладковского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в рабочую группу по подготовке проекта решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения».

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

1) не по указанному выше адресу;

2) несвоевременно;

3) с нарушением иных установленных настоящей статьей требований.

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Рабочая группа рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект решения. Поступившие решения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в рассмотрении их предложений

1. При необходимости рабочая группа приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого он направляет в Думу Сладковского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
 - 2) массового обсуждения опубликованного проекта;
 - 3) проведения публичных слушаний по проекту.
2. Собrania граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

Администрация Сладковского сельского поселения в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает организаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения».

В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Сладковского сельского поселения.

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренном положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.

3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

4. По проекту решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном «Положением о публичных слушаниях в Сладковском сельском поселении».

Решение Думы Сладковского сельского поселения от 26.11.2016 г. № 252 «О наказах избирателей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сладковского сельского поселения и «Положением об организации работы с наказами избирателей депутатами Думы Сладковского сельского поселения», утвержденным решением Думы от 31.10.2014 № 107, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Перечень наказов избирателей одобрить и принять к исполнению в 2017 году (прилагается).
2. Направить перечень наказов главе Сладковского сельского поселения для подготовки плана мероприятий по их выполнению и финансированию.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике (А.Г. Фелелов)

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения:
В.А. Потапова

Перечень наказов избирателей на 2017 год

1. Ремонт дорог в Макуй (ул. Заложная), в с. Сладковское, ул. Ленина (от ул. Советская до кладбища).
2. Грейдирование дорог в д. Андропова (все переулки с ул. Центральной на ул. Береговую), в с. Куминово (дорога до кладбища).
3. Чистка колодцев и их благоустройство (по ул. Береговая в д. Макуй, в д. Барбашина, в с. Сладковское).

4. Установка освещения при въезде в д. Андропова и на уличных перекрестках.
5. Выкопать новый колодец на улице Центральной в д. Макуй.
6. Благоустройство территорий кладбищ поселения.
7. Решить вопрос о спиливании тополя в с. Пушкарево.
8. Строительство пожарного водоема в д. Томилова.
9. Решить вопрос по сносу ветхого здания бывшей конторы в с. Сладковское.
10. Оканавливание дорог в д. Макуй, в с. Сладковское (ул. Советская), в д. Барбашина.
11. Устройство информационного щита в с. Куминово.
12. Ликвидация несанкционированных свалок в населенных пунктах поселения.
13. Принятие мер по отлову бродячих собак в населенных пунктах поселения.
14. Чистка дороги от снега до автобусной остановки и возле нее в д. Макуй.



**Госуслуги
без очереди**

Зарегистрируйтесь на
gosuslugi.ru и получайте
госуслуги без очередей
и сложностей

госуслуги
Проще, чем кажется